

3 応募方法

- ① ホームページ「かがわアートナビ」から、電子申請及び申込書のダウンロードが可能です。詳しくは、かがわ文化芸術祭のページをご覧ください。(https://www.kagawa-arts.or.jp/88/)
- ② 申込書(両面)に必要な事項を記入し、郵送、メール、FAXまたは持参にて、かがわ文化芸術祭実行委員会事務局までご応募ください。提出には申込書のほか、公演・行事の内容が分かる資料、過去のチラシやパンフレットなどを添付(PDF可)してください。

4 応募と決定通知

令和5年11月1日(水)まで随時受付

お申し込みいただいた公演・行事は、かがわ文化芸術祭実行委員会が趣旨、内容、これまでの活動歴、公益性などを総合的に審査し、参加公演・行事としての可否を決定し、文書にて通知します。

5 広報物の記載事項について

決定を受けた参加公演・行事は、次の項目を広報物に記載してください。

- 「かがわ文化芸術祭2023参加公演(または参加行事)」の表示
- かがわ文化芸術祭のシンボルマーク

6 後援について(予定)

下記の団体に後援名義の申請を予定しています。後援の承認が得られた場合には、参加公演・行事にも使用することができます。詳細は、決定の際に併せて通知します。

後援団体	朝日新聞高松総局、産経新聞社、山陽新聞社、四国新聞社、毎日新聞高松支局、読売新聞高松総局、RSK山陽放送、RNC西日本放送、OHK岡山放送、KSB瀬戸内海放送、TSCテレビせとうち、KBN株式会社、CMSケーブルメディア四国、CVC中讃テレビ、FM香川、FM815、高松リビング新聞社、ナイスタウン出版、高松市、丸亀市、県内各市町教育委員会(高松、丸亀を除く)
------	--

7 実績報告のお願い

決定を受けた公演・行事は、原則として、公演・行事が終了した30日以内に、実績報告書に必要な事項を記入し、公演・行事の内容が分かるもの(チラシ・パンフレット・写真など)を添付して事務局へ提出していただきます。年度末に開催されるものは、個別にご相談させていただきます。

実績報告書は決定の通知とともに送付するほか、「かがわアートナビ」からもダウンロードできます。

実績報告書をご提出いただけない場合は、次年度以降にご参加いただくことができなくなる場合がありますので、予めご了承ください。

8 応募・問合せ先

かがわ文化芸術祭実行委員会事務局 〒760-8570 高松市番町四丁目-1-10 香川県文化振興課内
 TEL 087-832-3785 FAX 087-806-0238 E-Mail info@kagawa-arts.or.jp URL https://kagawa-arts.or.jp/88/
 ※応募書類持参の場合は、平日9:00~17:00にお願いします。

文化芸術振興活動費助成金のご紹介

● 対象

① 文化芸術アクティビティ **かがわ文化芸術祭連携枠** 〈5万円以上100万円以下、助成対象経費の1/2以内〉

かがわ文化芸術祭に参加する意思のある団体等による文化芸術活動で、市町の区域を越えて広域から参加し、地域のにぎわいや活性化に資する文化芸術活動

② 文化芸術チャレンジ 〈会場使用料の10/10以内、上限10万円〉

これから活動を始めようとする個人又は団体、または活動開始(結成後)5年以下の個人又は団体が行う文化芸術活動

③ 文化芸術チャレンジ **ステップアップ枠** 〈5万円以上50万円以下、助成対象経費の1/2以内〉

デジタル技術等の活用や、文化芸術分野またはそれ以外の分野の団体等とのコラボレーションによる、文化芸術活動に新たに取り組むもので、市町の区域を越えて広域から参加し、地域のにぎわいや活性化に資する文化芸術活動

● 応募期間

令和5年5月10日(水)~7月10日(月) 必着

● 審査について

7月下旬(予定)に、外部有識者を含めた助成金審査委員会による審査を経て採択事業を決定します。なお、審査に際してヒアリングを行う場合があります。

● 交付決定 8月上旬頃(予定)

申請についての詳細条件や必要書類は、「令和5年度 文化芸術振興活動費助成金要領」をご確認ください。要領や交付申請書様式等の関係書類はホームページ(https://kagawa-arts.or.jp/)からダウンロードできます。

※ホームページ「かがわアートナビ」からも電子フォームにて申請いただけますので、是非ご利用ください。

https://kagawa-arts.or.jp/88/



かがわ文化芸術祭2023 参加公演・行事申込書	
かがわ文化芸術祭実行委員会委員長 殿	住所 〒 ふりがな 団体名 ふりがな 代表者名(役職名)
※この太枠の中の情報を、かがわアートナビ等に掲載します。	
部 門	音楽 舞踊 演劇 芸能 美術 書道 写真 映像・放送 文芸 パフォーマンス 生活文化 その他 ※該当するものに○をつけてください。
公演・行事の名称	
主 催 者 (団 体 名)	
開 催 日 時 (展 覧 会 か 演 奏 会 い ず れ か に 記 入 し て く だ さ い)	月 日 () ~ 月 日 () 時 分 ~ 時 分 ※初日・最終日の終了時間など、期間中に開催時間が異なる日がある場合などは、その旨を記入。 [開場] 時 分 [開演] 時 分
開 催 会 場	会場名(実際に公演・行事を開催するホール名や展覧会場名まで記入) 会場住所・電話番号 TEL 〒 (URL)
入 場 料	※いずれかに○をつけ、有料の場合は金額と、券種がある場合はその内訳も記入してください。 無 料 ・ 有 料 【券種例:大人・子ども・S席など】 (区別なし) (前売券) (当日券) 円 円 円 円 円 円 ※「全席自由席」や「要整理券」などの座席に関する情報を記入してください。
内 容	※100字以内で記入してください。 ※句読点、英数字、記号も1字とします。
問 い 合 わ せ 先	TEL