様式第３号（第５条関係）

収 支 予 算 書

財源内訳 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項 目 | 金 額 | 摘 要 |
| 活動収入（Ａ） | 入場料収入 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 補助金・助成金 |  |  |
| 寄付金・協賛金 |  |  |
| 物品販売収入 |  |  |
| 助成金申請者以外からの参加費 |  |  |
| 広告料収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
| 当財団からの助成金（助成金交付申請額） |  |  |
| 自 己 財 源 |  |  |
| 計 |  |  |

支出内訳 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項 目 | 金 額 | 摘 要 |
| 活動経費（Ｂ） | 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）摘要の欄は、項目別に内容が分かるよう記載してください。

◇　事業実施年度（４月１日～３月31日）の交付決定日以降の経費のみが対象（ただし、会場使用料並びに需用費及び役務費のうち広報に係る費用で交付決定前（前年度を含む）に支払う必要があったものについては対象）です。

◇　この収支予算書支出内訳欄には、**活動経費と認められるもののみ記載**してください。

 従って、交付要綱の別表「活動経費と認められないもの」に記載している経費は算入しないでください。

◇　助成金交付申請額は、助成対象活動区分ごとに助成率や助成額が異なりますので、該当する助成対象活動区分について、交付要綱の別表を参照のうえ、算出してください。

◇　助成金交付申請額どおりに交付決定されるとは限りません。

◇　助成金額は万円単位（１万円未満の端数は切り捨て）で申請してください。