様式第１０-１号（第９条関係）

収 支 決 算 書

財源内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 番号 | 摘　　　要 |
| 活動収入（Ａ） | 入場料収入 |  |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |  |
| 補助金・助成金 |  |  |  |  |
| 寄付金・協賛金 |  |  |  |  |
| 物品販売収入 |  |  |  |  |
| 助成金申請団体以外からの参加費 |  |  |  |  |
| 広告料収入 |  |  |  |  |
| その他収入 |  |  |  |  |
| 当財団からの助成金  （交付決定額） | |  |  |  |  |
| 自 己 財 源 | |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |

支出内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 番号 | 摘　　　要 |
| 活動経費（Ｂ） | 賃金 |  |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |  |

（注）１ 摘要の欄は、節別に内容が分かるよう記載すること。

２ 支払の事実を証する書類を添付すること。

様式第１０-２号（第９条関係）

活 動 経 費（領収書内訳表）　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | 番号 | 金額 | 日付 | 支払先 | 内容 | ※確認 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

注）１　項目の欄には、様式第１０-１号に記載の支出の項目毎に小計を入れてください。

２　番号の欄には、併せて提出していただく全ての領収書又はその写し毎に整理番号を振り、その番号を記載してください。

３　※確認欄は使用しないでください。